**2019-2023 SÜLEYMAN DEMİREL ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI**

****



****

 *Mustafa ÖZMEN*

 *Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürü*

****

*Değerli paydaşlarımız,*

*Ülkemizin kalkınmasında Eğitim Sistemimizin yapısı kadar uyumu ve birlikte hareket edebilme kabiliyeti önemli bir yer tutmaktadır. Eğitimde gelişmiş ülkeler seviyesine ulaşmak ve hatta onları geçebilmek için yapılacak olan stratejik plan bize gerçekleştirmek istediklerimizle ilgili en önemli yol göstericilerden biri olacaktır. Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu sayede mali, fiziki ve insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması amaçlanmaktadır.*

*Okulumuzda hazırlanan stratejik planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmaların gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.*

*Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dilerim.*

 *Nural ÇAM*

 *Süleyman Demirel Anadolu Lisesi Müdürü*

**İÇİNDEKİLER**

AYDIN VALİSİ SUNUM

AYDIN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUM

İÇİNDEKİLER

[TABLOLAR iii](#_bookmark0)

[ŞEKİLLER iv](#_bookmark1)

[KISALTMALAR v](#_bookmark2)

[TANIMLAR vi](#_bookmark3)

[GİRİŞ 1](#_bookmark4)

1. BÖLÜM: [STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_bookmark11)
2. BÖLÜM: [DURUM ANALİZİ 12](#_bookmark16)
	1. [Kurumsal Tarihçe 13](#_bookmark18)
	2. [Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 13](#_bookmark19)
	3. [Mevzuat Analizi 14](#_bookmark20)
	4. [Üst Politika Belgeleri Analizi 15](#_bookmark23)
	5. [Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 16](#_bookmark25)
	6. [Paydaş Analizi 16](#_bookmark27)
	7. [Kuruluş İçi Analiz 20](#_bookmark32)
	8. [GZFT Analizi 26](#_bookmark39)
	9. [Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi 28](#_bookmark42)
3. BÖLÜM: [GELECEĞE BAKIŞ 30](#_bookmark44)
	1. [Misyon, Vizyon, Temel Değerler 31](#_bookmark46)
	2. [Temalar, Stratejik Amaçlar 33](#_bookmark49)
	3. [Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler 36](#_bookmark54)
	4. Maliyetlendirme
	5. İzleme ve Değerlendirme

### [EKLER 65](#_bookmark92)

# TABLOLAR

[Tablo 1: Stratejik Planlama Sürecinde Roller ve Sorumluluklar 5](#_bookmark10)

[Tablo 2: Mevzuat Analizi 15](#_bookmark22)

[Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi 16](#_bookmark24)

[Tablo 4: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi 16](#_bookmark26)

[Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi 18](#_bookmark28)

[Tablo 6: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi 18](#_bookmark29)

[Tablo 7: Paydaş Etki/Önem Matrisi 19](#_bookmark30)

[Tablo 8: Tahmini Kaynaklar 25](#_bookmark36)

[Tablo 10: GZFT Listesi 28](#_bookmark40)

[Tablo 11: GZFT Stratejileri 28](#_bookmark41)

[Tablo 12: Tespitler ve İhtiyaçlar 29](#_bookmark43)

[Tablo 13: Durum Analizi ile Amaç ve Hedeflerin İlişkisi Örneği 42](#_bookmark62)

[Tablo 14: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler 43](#_bookmark63)

[Tablo 15: Hedef Kartı Şablonu 44](#_bookmark64)

[Tablo 16: Performans Göstergesi Örneği 47](#_bookmark67)

[Tablo 17: Strateji - GZFT Matrisi 48](#_bookmark71)

[Tablo 18: Hedefe İlişkin Risk ve Kontrol Faaliyetleri 49](#_bookmark73)

[Tablo 19: Tahmini Maliyetler 50](#_bookmark75)

[Tablo 20: Hedeflerden Sorumlu Taşra Teşkilatları 52](#_bookmark78)

[Tablo 21: Eylem Planı Şablonu 53](#_bookmark79)

[Tablo 22: Raporların Özellikleri 56](#_bookmark83)

[Tablo 23: Stratejik Plan İzleme Tablosu 57](#_bookmark84)

[Tablo 24: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu 58](#_bookmark85)

[Tablo 25: Değerlendirme Kriterleri ve Soruları 59](#_bookmark87)

[Tablo 26: Hedef Kartı Güncellemesi 62](#_bookmark89)

[Tablo 27: Stratejik Plan Şablonu 63](#_bookmark91)

#  ŞEKİLLER

[Şekil 1: Planlama ve Kamu Yararı İlişkisi 2](#_bookmark6)

[Şekil 2: Stratejik Yönetim Süreci 4](#_bookmark9)

[Şekil 3: Stratejik Plan Hazırlık Süreci 11](#_bookmark15)

[Şekil 4: Durum Analizi Süreci 13](#_bookmark17)

[Şekil 5: İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi Süreci 21](#_bookmark33)

[Şekil 6: Geleceğe Bakışın Belirlenmesi Süreci 31](#_bookmark45)

[Şekil 7: Vizyon ve Stratejik Plan İlişkisi 34](#_bookmark50)

[Şekil 8: Misyon ve Vizyon Arasındaki İlişki 36](#_bookmark53)

[Şekil 9: Strateji Geliştirme Süreci 38](#_bookmark57)

[Şekil 10: İzleme ve Değerlendirme Süreci 55](#_bookmark82)

# TANIMLAR

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Harcama Birimi**: Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar Tablosu**: Kamu idarelerinin kalkınma planında yer alan amaç, hedef ve politikalara ilişkin sorumluluklarını gösteren ve Kalkınma Bakanlığınca yayımlanan tablodur.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Strateji Geliştirme Birimi:** Strateji geliştirme başkanlıkları ve strateji geliştirme daire başkanlıkları ile strateji geliştirme ve malî hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerdir.

**Strateji Geliştirme Kurulu**: Üst yöneticinin başkanlığında üst yönetici yardımcıları, idarenin harcama yetkilileri ile ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kuruldur.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu**: Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan stratejik plan değerlendirme raporudur.

**Stratejik Plan İzleme Raporu:** Stratejik plandaki performans göstergelerine ilişkin Ocak- Haziran dönemi gerçekleşmelerinin izlenmesine imkân veren ve her yıl Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Üst Politika Belgeleri**: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

**Üst Yönetici:** Bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını ifade eder.

# GİRİŞ

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge ile 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İl Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü, 2019-2023 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır. Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak il, ilçe, okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere il, ilçe ve okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. 28 Eylül 2018 ve 19 Ekim 2018 tarihleri arasında il, ilçe ve okullarda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir.

İl Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılara, ekipte olmayan çalışmalarla ilgili birim yöneticilerinin katılımı da sağlanmıştır. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 25.09.2018 tarihli paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde 14 sorudan oluşan “Aydın İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket soruları Müdürlüğümüz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 744 öğrenci, 49 öğretmen, 2 personel, 3 yönetici ve 140 veli katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir. Aydın Valiliği başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze, mülakat, toplantı ve benzeri çalışmalarda elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 209-2023 Stratejik Planı, Kasım 2018’de Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının incelemesinden sonra gerekli düzenlemeler yapılarak Aydın Valiliğinin Onayına sunulmuştur. Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı, Müdürlüğümüzün resmi internet sitesinde yayımlanarak tüm paydaşlarımızla paylaşılmıştır.

1. **STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

###

###  18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin yayımlanmasının hemen ardından Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurulmuştur. İl, ilçe ve okul stratejik planlarının hazırlanması çalışmalarını kapsayan “il, ilçe, okul çalışma takvimi” oluşturulmuştur. Takvimdeki çalışmaların başlangıç bitiş tarihleri MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime uygun olarak belirlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürümüz, kurumumuzdaki müdür yardımcıları, şube müdürleri ve birim şeflerini bilgilendirerek sürecin hassasiyeti konusunda değerlendirmelerde bulunmuştur. Müdürlüğümüz bünyesinde üç aşamadan oluşan bilgilendirme çalışması yapılmıştır. Stratejik Plan Hazırlama Ekibinde, konu ile ilgili deneyimli kişiler tüm birim yöneticilerine bilgilendirme yapmıştır. İkinci aşamada birim şefleri ile toplantı düzenlenerek bilgilendirilmiştir. Üçüncü aşamada ise İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz başkanlığında Strateji Geliştirme Kuruluna ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürümüz tarafından tüm birimlere faaliyet alanlarına uygun olarak görev paylaşımı yapılmıştır. Eğitimler, Stratejik Plan İl Koordinatörü tarafından gerçekleştirilmiştir.

### Strateji Geliştirme Kurulu

###  Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Okul Müdürümüz Nural ÇAM başkanlığında, 1 Müdür Yardımcısı, 3 öğretmen katılımıyla Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

### Stratejik Planlama Ekibi

 Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak sorumlu Müdür Yardımcısı başkanlığında, okulmuzdan 3 öğretmenin katılımıyla Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Ekip içerisinde stratejik plan hazırlama, stratejik yönetim süreci, izleme-değerlendirme süreci, vb. konularda eğitim almış olan personel “koordinatör” olarak belirlenmiştir. Her şubeden ekip üyesi olarak katılacak personel, stratejik planlama konusunda deneyimi olanlar arasından seçilmiştir. Ekip üyelerinin stratejik plan hazırlama sürecinde yer değiştirmemesi için gereken tedbirler alınmıştır.

**Şekil 1. Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli**

# DURUM ANALİZİ

## Kurumsal Tarihçe

Ege Bölgesinde yer alan Aydın ili İzmir, Manisa, Muğla, Denizli ve Ege deniziyle çevrili olup Efeler ilçesi 2014 yılında büyükşehir olduktan sonra kurulmuş bir merkez ilçedir. **287** bin nüfuslu merkez ilçemiz hızla nüfus alan bir bölgedir.

Okulumuz Aydın iline Efeler ilçesine bağlı bir okulken, 7 Eylül 1994 tarihinde Aydınımızın 2. Anadolu lisesi olarak 108 kişilik öğrenci kontenjanı ile Cumhuriyet İlkokulu’nun (Eski adıyla Aydın Cumhuriyet İlköğretim Okulu) üst katında eğitim ve öğretime başlamıştır.

 15 Aralık 1994 tarihinde ismi AYDIN SÜLEYMAN DEMİREL ANADOLU LİSESİ olarak değiştirilmiş ve Merkez Güzelhisar İlköğretim okulunun ek binasına taşınmıştır.

Öğrenci sayısının artmasıyla binanın yetersizliği nedeniyle 15 Temmuz 1998 tarihinde Adnan Menderes Mahallesi Doğu Aydın Bulvarı üzerinde bulunan binasına geçici olarak taşınmıştır. 1 Eylül 2016 tarihinden itibaren de Zeybek Mahallesi’ ndeki yeni binamıza taşınmış olan, Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ ne bağlı olarak başarılarıyla göz dolduran okulumuz hala aynı binada eğitim öğretime devam etmektedir.

Bakanlığımız tip projesine uygun olarak yapılan bina zemin+3 kattan oluşmaktadır. Okul binası 12551 m²’ si açık alan, 2870 m²’ si kapalı alan olmak üzere toplam 13371 m² alan üzerine kurulmuştur.

Çevre ihata duvarı vardır.

Bahçe çiçek ve ağaçlarla güzelleştirilmeye çalışılmış öğrenciler için spor alanları, oyun bahçesi tanzim edilmiştir.

## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

## Okulumuzun 2015-2019 Stratejik Planı; paydaş görüşleri,mevcut durum analizi, hedef belirlenmesi, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir faaliyetlerin belirlenmesi ve uygulanması, faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri, çalışanların önerileri, GZFT çalışması…vb. gibi alt basamaklar içermektedir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır.

## Önceki plan döneminde spor,sosyal ve kültürel faaliyetler ile beceri yarışmalarındaki başarılar,ödül ve ceza dağılımı,öğrencilerin bir üst öğretim kurumuna geçişlerindeki başarılar,yıllara göre üniversitelere yerleştirme istatistiği, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri , fiziki imkanlar, okulun teknolojik yapısı, öğrenci sayıları, kuruluşun personel yapısı,kurumumuzun paydaşla etkileşim alanı,gelir7gider analiz raporu, GZFT analizi ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

## 2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen okulumuz 2019-2023 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir. Bu durum, Müdürlüğümüz tarafından “Aydın’ın Türkiye’deki Önemi” ve “Türkiye’nin Uluslararası Konjonktürdeki Önemi” farkındalığı sonucunda ortaya çıkmış bir zaruriyet olarak kabul edilmektedir.

## Mevzuat Analizi

### Tablo 2: Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.
* Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.
* Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir
 | * T.C. Anayasası
* 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
* 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
* 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
* 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
* 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
* 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* MEB Personel Mevzuat Bülteni
* Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
* MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)
* Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
* 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge
* 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
 | * Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.
* Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.
 | * Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.
 |

## Üst Politika Belgeleri Analizi

### Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde,
* 41. Madde
 | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımıStratejik Plan HazırlamaPerformans Programı HazırlamaFaaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik  | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik  | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |

## Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

### Tablo 4: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri
2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri
3. Özel Eğitim Yerleştirme İşlemleri
4. Okul Öncesi Eğitim Ücret Tespit Çalışmaları
5. Eğitim Kurumu Açma, Kapama ve Dönüştürme Hizmetleri
6. Kurumlarda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme
7. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi
8. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri
9. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon
10. Öğrenci Yatılılık ve Bursluluk İşlemleri
11. Eğitim Bölgelerinin Oluşturulması
12. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
13. Okul Kayıt Bölgeleri İşlemleri
14. İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu İşlemleri
15. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
 |
| B- Yaygın Eğitim Hizmetleri | 1. Beceri ve Hobi Kursları Açılış Onay İşlemleri
2. Kadınlar İçin Mesleki Eğitim Projesi İle İlgili İşlemler
3. Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler
 |
| C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | 1. Stratejik Planlama İşlemleri
2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama
3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması
4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması
5. AR-GE Çalışmaları
6. Projeler Koordinasyon İşlemleri
7. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
8. Ar-Ge Faaliyetleri Kapsamında Öğretmenlerin Eğitim İhtiyacının Giderilmesi
 |
| D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri
2. Norm Kadro İşlemleri
3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
 |
| E- Fiziki ve Mali Destek | 1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması
2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtımı
3. Taşınır Mal İşlemleri
4. Taşımalı Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri
5. Taşımalı Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri
6. Okul Kantin İşlemleri
7. Lojman ve Tesis Hizmetleri
8. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri
9. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri
10. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri
11. Arşiv Hizmetleri
12. Döner Sermaye İşleri
13. Sivil Savunma İşlemleri
14. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar
15. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
16. Temel Eğitim Kurumları Cari Ödemeleri
 |
| F-Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi
2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri
3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
 |
| G-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması
2. Protokol İş ve İşlemleri
3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler
4. Özel Büro Hizmetleri
 |

## Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi beyin fırtınası yöntemi kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

### Paydaşların Tespiti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Aydın Valiliği |  | √ |
| İl MEM Üst Yönetici | √ |  |
| Okul ve Kurumlarda Görevli Öğretmenler | √ |  |
| Okul/Kurum Yöneticileri | √ |  |
| Temel Eğitim ve Ortaöğretim Öğrencileri | √ |  |
| Temel Eğitim ve Ortaöğretim Öğrenci Velileri | √ |  |
| Aydın İl Sağlık Müdürlüğü |  | √ |
| Aydın İl Emniyet Müdürlüğü |  | √ |
| Aydın Müzesi Müdürlüğü |  | √ |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | √ |  |
| Aydın Adnan Menderes Üniversitesi |  | √ |
| Aydın Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü | √ |  |
| İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli | √ |  |

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

### Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

### Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Aydın Valiliği |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| İl MEM Üst Yönetici | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Okul/Kurum Yöneticileri | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenci Velileri | √ |  | 4 | 4 | 4 |
| Aydın İl Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Aydın İl Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Aydın Müzesi Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Aydın Adnan Menderes Üniversitesi (ADÜ) |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Aydın Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü | √ |  | 3 | 3 | 3 |
| İl ve İlçe MEM Personeli | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

### Paydaşların Değerlendirilmesi

### Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

### Tablo 6: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ürün/Hizmet Numarası | Aydın Valiliği | İl MEM Üst Yönetici | Öğretmenler | Yöneticiler | Öğrenciler | Öğrenci Velileri | İl Sağlık Müd. | Il Emniyet Müd. | Arkeoloji Müz. Müd.  | İlçe MEM Müd.  | ADÜ | Aydın G. Hiz. Spor İl Müd.  | İl ve İlçe MEM Personeli |
| A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | √ |  |  |  | **√** |  |  | **√** |
| **2** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | √ |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **3** |  | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **4** |  | **√** |  |  |  | √ |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **5** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **6** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **7** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **8** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** | √ |  |  |
| **9** |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** | **√** | √ | **√** | **√** | **√** |  |
| **10** |  | **√** |  | **√** | **√** | √ |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **11** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | √ |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **12** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **13** | **√** | **√** |  | **√** | √ | √ |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **14** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **15** |  | **√** | **√** | **√** | √ | √ |  |  |  | **√** |  |  |  |
| B-Yaygın Eğitim Faaliyetleri | **1** |  | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **3** |  | **√** |  |  |  | **√** |  |  |  | **√** |  |  |  |
| C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | **1** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **4** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **5** |  | **√** |  | **√** | √ | √ | √ | √ | √ | **√** | **√** | **√** |  |
| **6** |  | **√** | √ | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **7** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **8** |  | **√** | √ | **√** |  |  |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |
| D-İnsan Kaynakları Gelişimi | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  | **√** |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  | **√** |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  | **√** |
| **4** | √ | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  | **√** |
| E-Fiziki ve Mali Destek | **1** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  | **√** |  |  |  |
| **2** |  | **√** |  | **√** | √ | √ |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **3** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **4** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **5** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **6** |  | **√** |  | **√** | √ | √ | √ |  |  | **√** |  |  |  |
| **7** |  | **√** | √ |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **8** |  | **√** |  | **√** | √ |  | √ | **√** |  | **√** |  |  | √ |
| **9** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **10** |  | **√** |  | √ |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **11** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **12** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **13** |  | **√** |  | √ | √ | √ |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **14** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **15** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **16** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| G-Denetim ve Rehberlik | **1** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  | **√** |
| **2** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **3** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  | **√** |
| H-Halkla İlişkiler | **1** | √ | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  | **√** |  |  | **√** |
| **2** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **4** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri ile yüz yüze görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, okulumuz müdürlüğünün faaliyetlerini kapsayan İç Paydaş Anketi düzenlenmiştir. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Yüz yüze mülakatlardan elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinden görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

**Tablo …. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | Yöntem |  Sorumlu | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu |
| Aydın Valiliği | Mülakat | S. P. Ekip Bşk. | 12.09.2018 | S.P. Ekibi |
| İl MEM Üst Yönetici | Mülakat, Toplantı | S. P. Ekip Bşk. | 11.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Öğretmenler | Anket | S. P. Koordinatörü | 3-7.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Okul/Kurum Yöneticileri | Toplantı | S. P. Koordinatörü | 3-7.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Öğrenciler | Anket | S. P. Koordinatörü | 3-7.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Öğrenci Velileri | Anket | S. P. Koordinatörü | 3-7.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Aydın İl Sağlık Müdürlüğü | Mülakat | S. P. Ekibi | 15.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Aydın İl Emniyet Müdürlüğü | Mülakat | S. P. Ekibi | 16.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Aydın Müzesi Müdürlüğü | Mülakat | S. P. Ekibi | 17.09.2018 | S.P. Ekibi |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | Toplantı | S. P. Ekip Bşk, Ekip Koor. | 3-12.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Aydın Adnan Menderes Üniversitesi (ADÜ) | Mülakat | S. P. Ekibi | 18.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Aydın Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü | Mülakat | S. P. Ekibi | 19.09.2018 | S.P. Ekibi |
| İl ve İlçe MEM Personeli | Toplantı | S. P. Ekip Koor. | 26.09.2018-12.10.2018 | S.P. Ekibi |

## Kuruluş İçi Analiz

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

###  Teşkilat Şeması

NURAL ÇAM

**OKUL MÜDÜRÜ**

A.AKIN CANÇELİK

**MÜDÜR YARDIMCISI**

ASLI BİLGEN

**MÜDÜR YARDIMCISI**

**PSİKOLOJİK DANIŞMANLAR**

AYŞE AKSOY

MİHRİBAN ÇEKİN

**MATEMATİK ÖĞRT.**

HÜLYA ÖZEN

ALİ AYDIN

BİLGE YAZGAN

H.HÜSEYİN DEMİREL
CEYDA ASLAN

CEMALETTİN TORUN

AYŞE TÜRKER

ALİ AYDIN

**TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRT.**

YUSUF ÇEVİK

ÖZLEM SİVRİKAYA

GÜNNUR ÖZKAYA

HÜSAMETTİN KURTALAN

ÜNVER PAZARLI

**FİZİK ÖĞRT.**

İRFAN UĞUR

TUNCAY KÖSEN
DİLEK KÖSE

**KİMYA ÖĞRT.**

ALİ İHSAN ÇAKICI
EBRU KARAKAYA

REYHAN KÜPÇÜK

**BİYOLOJİ ÖĞRT**.

MURAT KORKMAZ

NURİ AKIN
MURAT SICACIK

**TARİH ÖĞRT.**

NERMİN ALKAN

AHMET EKİZ

**COĞRAFYA ÖĞRT.**

NURETTİN AVCI

ARİF KAYA

**İNGİLİZCE ÖĞRT.**

TAMER YİĞİT

TAYİBE BARIN

MÜRÜVVET OLGUN

ÜMİT KAHRAMAN

**ALMANCA ÖĞRT.**

DENİZ UYĞUN
CEVRİYE YAĞMUR

**DİN KÜL. VE AH. BİLGİSİ ÖĞRT.**

NAZLI KOZAN

MUHAMMET ÇAKIR

**FELSEFE ÖĞRT.**

BEYHAN ŞARALDI

**RESİM ÖĞRT.**

AYŞE AKKOYUN

SİNAN TAPLI

**MÜZİK ÖĞRT.**

CEYDA PEKUĞUR

AYTUN GEÇER

**BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRT**.

SERAP ÖZTÜRK
AYDIN ANDİÇİ

MESUT CAN

**HİZMETLİ**

ELMAS SERİN

AYSUN UYSAL

### Tablo….. Okul Yönetici Sayıları

|  |
| --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| Norm  | 560 | 33 | 816 |
| Mevcut  | 505 | 24 | 676 |
| Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısıİlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı  |

### Tablo….. Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 744 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 46 |
| 3 | Derslik Sayısı | 25 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 34 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 16 |

### Tablo….. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra  | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ | 1 | 1 | 0 |
| 2 | BİYOLOJİ | 3 | 3 | 0 |
| 3 | COĞRAFYA | 2 | 2 | 0 |
| 4 | DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ | 2 | 2 | 0 |
| 5 | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | 7 | 6 | 1 |
| 6 | FELSEFE | 1 | 1 | 0 |
| 7 | FİZİK | 4 | 4 | 0 |
| 8 | KİMYA/KİMYA TEKNOLOJİSİ | 3 | 3 | 0 |
| 9 | İNGİLİZCE | 5 | 4 | 1 |
| 10 | MÜZİK | 2 | 2 | 0 |
| 11 | TARİH | 2 | 2 | 0 |
| 12 | ALMANCA | 2 | 2 | 0 |
| 13 | BEDEN EĞİTİMİ | 3 | 3 | 0 |
| 14 | MATEMATİK | 7 | 7 | 0 |
| 15 | GÖRSEL SANATLAR | 2 | 2 | 0 |
| 16 | REHBERLİK | 2 | 2 | 0 |

### Kurum Kültürü Analizi

### Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin salahiyeti için fikir telakkisinde bulunulmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmetiçi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli müdür yardımcıları, şube müdürleri, birim şefleri ve birim personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İl Milli Eğitim Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi almakta, öneri ve beklentilerini sürece dâhil etmektedir. İl Milli Eğitim Müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, tüm yönetici ve personele yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

### Fiziki Kaynak Analizi

### Tablo… Müdürlüğümüzün fiziki kaynakları arasında yer alan bina sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra  | Kullanım Alanı/Türü | Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil) | Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz) |
| 1 | Hizmet Binası Ek Hizmet Binası | 1 | YETERLİ |
| 2 | Personel Lojmanı | 0 | YETERSİZ |
| 3 | Spor Salonu | 0 | YETERSİZ |
| 4 | Kütüphane | 1 | YETERLİ |
| 5 | İhata Duvarı | 1 | YETERLİ |
| 6 | Güvenlik Kamerası Sistemi | 1 | YETERLİ |
| 7 | Yemekhane | 0 | YETERSİZ |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |

### Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

### Okulumuzda Fatih Projesi alt yapısı bulunmamaktadır. Tüm dersliklere etkileşimli tahta ve internet altyapısı ulaştığı andan itibaren mevcut 25 dersliğimizde Fatih Projesi kullanılarak eğitim öğretime devam edilecektir.

İlimizde elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, TKB, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Halk Eğitim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca “CİMER, MEBİM, e-Muhtar,” gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

Bununla beraber yerel düzeyde istatistiki verilerin elde edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış olan e-istatistik sisteminin etkin kullanımı konusunda yasal bir dayanak bulunmaması, yerel düzeyde teknolojik altyapının zayıf yönünü oluşturmaktadır.

### Mali Kaynak Analizi

### Tablo 8: Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | Planın1. yılı | Planın2. yılı | Planın3. yılı | Planın4. yılı | Planın5. yılı | Toplam Kaynak |
| Genel Bütçe | 60000 | 70000 | 80000 | 90000 | 100000 | 400000 |
| Özel Bütçe | 40000 | 45000 | 50000 | 55000 | 60000 | 250000 |
| Bütçe Dışı Fonlar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

## GZFT Analizi

### Tablo 10: GZFT Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| İç Çevre | Dış Çevre |
| Güçlü yönler | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması
* Okulumuzun merkezi sınavlarda aldığı başarılar
* Öğretmenlerimizin kadrolu olması
* Okulumuzun gelişmiş ve yerleşmiş bir okul kültürünün olması
* Öğretmen ve çalışanlar arasındaki ilişkilerin iyi olması
* Öğretmenlerin branşlarında yeterli ve istekli çalışması
* Velilerimizin eğitime ilgili ve duyarlı olması.
* Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması
* İl, İlçe ve okul/kurum düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi

Öğrenci devam oranlarının yüksek olması* Fotokopi imkanının yeterli olması.
* Öğretmen ve öğrencilerimizin yeniliklere açık olması.
* Öğrencilerimizin öğrenmeye istekli olmaları.
 | * Hizmetli personelin yeterli olmaması.
* Konferans salonu bulunmaması
* Öğrenci velilerinin eğitimciler yerine basın-yayın araçlarını otorite kabul etmeleri
* Öğrenci velilerinin eğitimde kalite kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması
* Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması
* Okuldaki internet ağının yetersiz olması.
* Fatih Projesi Akıllı Tahta Alt yapısının okulmuzda olmaması.
* Okul-Aile Birliklerinin etkin işletilememesi, iş ve işlemlerin okul yönetimince yüklenilmesi
* Yönetici ve öğretmenlerin kişisel ve mesleki yeterlilik kapsamında eğitim ihtiyacı
* Cep telefonu ve teknolojik araçların amaçları dışında kullanılması.
* Okulumuza ulaşımın zor olması
 | * Kamu kuruluşları ve yerel yönetimler ile iyi ilişkilerimiz.
* Veliler,okul aile birliği ile okul yönetimi ve öğretmenlerin ilişkilerinin iyi olması.
* Velilerin genel anlamda

eğitim ve kültür düzeyinin yüksek olması* Aydın’ın en çok tercih edilen okullarından biri olma
* Okulun şehir merkezinden uzak olması nedeniyle eğitim ve öğretim yönünden gürültü kirliliği olmaması.
* Kız-erkek öğrenci sayılarının yakın değerde olması.
* Öğretmen ihtiyacının minimum düzeyde olması
 | * İyi öğrencilerimizin özel temel lise ve özel kolejlere geçmesi.
* Liselere giriş sınavı ve liselere yerleşme şeklinin değişmesinden dolayı adrese dayalı öğrenci aldığımızdan başarı durumumuzun aşağı düşmesi.
* Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri
* Sahil ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar
* İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması
* Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık.
* Okulun ilçe ve köylerden servisle gelen öğrencilerinin şikayetçi oldukları trafik sorunları ve yolda zaman kaybının öğrencileri bedensel ve zihinsel olarak yorması.
* Okulda velisi vefat etmiş veya aile bütünlüğü parçalanmış çocukların bulunması.
 |

## Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### Tablo 12: Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | * Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması
 | * Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
 |
| Mevzuat Analizi | * Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar
 | * Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
 |
| Üst Politika Belgeleri Analizi\* |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
 |
| Paydaş Analizi | * Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü,
* idarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması
 | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
 |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri
 | * Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi
 |
| Kurum Kültürü Analizi | * Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması
 | * Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
 |
| Fiziki Kaynak Analizi | * Kurumumuzdaki pikap, minibüs türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir
 | * Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi
 |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | * Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması
 | * Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
 |
| Mali Kaynak Analizi | * Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması
 | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması
 |

# GELECEĞE BAKIŞ

## Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ;

Katılımcı ve paylaşımcı bir okul ortamında. hayatı pozitif bilim doğrultusunda sorgulayan, yaratıcı, özgüvenli, ilkeli, hoşgörülü, ahlaklı, etik değerlere saygılı, milli değerlerine bağlı, elinde başarılarının sırlarını ve anahtarlarını taşıyan “**dünya insanı**” yetiştirmek.

VİZYONUMUZ;

Cumhuriyet değerlerine bağlı, bilgi ile donatılmış, çağdaş bireylerle hedeflere ulaşıp ardımızda iz bırakarak model olan okul toplumu oluşturmaktır.

* Milli ve Manevi Değerler
* Yasalara Saygı
* Akılcılık
* Çağdaşlık
* İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
* Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
* Eleştirel Düşünme
* Fırsat Eşitliği
* Kaliteli Hizmet
* Stratejik Yönetim Süreci
* Araştırma ve Geliştirme
* Evrensel Değerler
* Kişisel ve Mesleki Gelişim
* Üretkenlik
* İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

## Temalar, Stratejik Amaçlar

## Tablo….. Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefler

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| TEMA 1 | **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| AMAÇ 1 (A1) | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| Hedef 1.1 (H1.1) | Ortaöğretim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %99,8’e çıkarmak |
|  Hedef 1.2 (H1.2) | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |
| TEMA 2 | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| AMAÇ 2 (A2) | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| Hedef 2.1 (H2.1) | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak |
| Hedef 2.2 (H2.2) | EBA kullanan öğrenci oranlarını %90'a, EBA kullanan öğretmen oranlarını %95'e çıkarmak |
| Hedef 2.3 (H2.3) | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak |
| Hedef 2.4 (H2.4) | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
| Hedef 2.5 (H2.5) | Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak |
| TEMA 3 | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| AMAÇ 3 (A3) | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak |
| Hedef 3.2 (H3.2) | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 1'e indirmek. |

## Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| **Hedef 1.1 (H1.1)** | Ortaöğretim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %99,8’e çıkarmak |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.1.1** | Ortaöğretim net okullaşma oranı |  | %99,8 |  |
| **PG 1.1.2** | 1-5 gün mazeretli/mazeretsiz devamsız öğrenci oranı | 145 | 0 |  |
| **PG 1.1.3** | 6-11 gün mazeretli/mazeretsiz devamsız öğrenci oranı | 12 | 0 |  |
| **PG 1.1.4** | 11-30 gün mazeretli/mazeretsiz devamsız öğrenci oranı | 8 | 0 |  |
| **PG 1.1.5** | Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı (Devamsızlık nedeniyle) | 0 | 0 |  |
| **PG 1.1.6** | Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı (Devamsızlık harici nedenlerle) | 0 | 0 |  |
| **PG 1.1.7** | Açık liseye geçen öğrenci oranı | 2 | 0 |  |
| **PG 1.1.8** | Kendi isteğiyle ve öğrenim hakkını kullanmama nedeniyle ilişik kesen öğrenci oranı | 0 | 0 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| **H1.1** | Ortaöğretim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %98,5’e çıkarmak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.1.1** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.3** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.4** |  | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG 1.1.6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG 1.1.7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG 1.1.8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sorumlu Birim** |  |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** |  |
| **Riskler** | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması |
| **Stratejiler** |   |
| **Maliyet Tahmini** |  |
| **Tespitler** |   |
| **İhtiyaçlar** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| **Hedef 1.2 (H1.2)** | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |
|   |   |   |   |   |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.2.1** | Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam) | 0 | 1 |  |
| **PG 1.2.2** | Destek Odası Sayısı (Toplam) | 0 | 1 |  |
| **PG 1.2.3** | Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam) | 2 | 4 |  |
| **PG 1.2.4** | Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam) | 0 | 0 |  |
| **PG 1.2.5** | Evde eğitim alan öğrenci sayısı | 0 | 1 |  |
| **PG 1.2.6** | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı | 745 | 745 |  |
| **PG 1.2.7** | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı | 90 | 150 |  |
| **PG 1.2.8** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.) | 2 | 4 |  |
| **PG 1.2.9** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı  | %50 | %70 |  |
| **PG 1.2.10** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı | 90 | 200 |  |
| **PG 1.2.11** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı | 0 | 10 |  |
| **PG 1.2.12** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı | 0 | 2 |  |
| **PG 1.2.13** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı | 327 | 450 |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |  |
| **H1.2** | Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |  |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |  |
|  |
| **PG 1.2.1** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 1.2.2** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 1.2.3** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 1.2.4** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 1.2.5** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 1.2.6** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 1.2.7** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 1.2.8** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 1.2.9** |  | 0 |  |  |  |  | 0 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 1.2.10** |  | 0 |  |  |  |  | 0 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 1.2.11** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 1.2.12** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 1.2.13** |  | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |  |
| **Sorumlu Birim** |  |  |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** |  |  |
| **Riskler** |  “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılarVelilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesiBağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları |  |
| **Stratejiler** |   |  |
| **Maliyet Tahmini** |  |  |
| **Tespitler** |   |  |
| **İhtiyaçlar** |   |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **Hedef 2.1 (H2.1)** | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak |
|  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2018) | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| PG 2.1.1 | TÜBİTAK 4004 başvuru sayısı | 0 | 1 |  |
| PG 2.1.2 | TÜBİTAK 4004 kabul sayısı | 0 | 1 |  |
| PG 2.1.3 | TÜBİTAK 4005 başvuru sayısı | 0 | 1 |  |
| PG 2.1.4 | TÜBİTAK 4005 kabul sayısı | 0 | 1 |  |
| PG 2.1.5 | TÜBİTAK 4006 başvuru sayısı | 0 | 1 |  |
| PG 2.1.6 | TÜBİTAK 4006 kabul sayısı | 0 | 1 |  |
| PG 2.1.7 | TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı | 0 | 1 |  |
| PG 2.1.8 | TÜBİTAK 4007 kabul sayısı | 0 | 1 |  |
| PG 2.1.9 | Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarına Başvuru Sayısı | 0 | 1 |  |
| PG 2.1.10 | Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | 0 | 1 |  |
| PG 2.1.11 | Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | 0 | 1 |  |
| PG 2.1.12 | Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı | 0 | 1 |  |
| PG 2.1.13 | Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı | 0 | 1 |  |
| PG 2.1.14 | Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı  | 0 | 5 |  |
| PG 2.1.15 | Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı  | 0 | 20 |  |
| PG 2.1.16 | Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Yönetici Sayısı | 0 | 2 |  |
| PG 2.1.17 | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | 0 | 5 |  |
| PG 2.1.18 | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı | 0 | 2 |  |
| PG 2.1.19 | E-twinning portalına kayıtlı öğretmen sayısı | 1 | 4 |  |
| PG 2.1.20 | E-twinning portalında yürütülen proje sayısı | 0 | 1 |  |
| PG 2.1.21 | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | 1 | 4 |  |
| PG 2.1.22 | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı | 0 | 2 |  |
| PG 2.1.23 | Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı | 0 | 1 |  |
| PG 2.1.24 | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı  | 0 | 1 |  |
| PG 2.1.25 | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı  | 0 | 1 |  |
| PG 2.1.26 | Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı  | 0 | 1 |  |
| PG 2.1.27 | Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı | 0 | 1 |  |
| PG 2.1.28 | STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı | 0 | 5 |  |
| PG 2.1.29 | STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı | 0 | 10 |  |
| PG 2.1.30 | Açılan STEM Atölyesi sayısı | 0 | 1 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **H2.1** | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.1.1** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.2** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.3** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.4** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.5** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.6** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.7** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.8** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.9** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.10** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.11** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.12** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.13** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.14** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.15** |   | 0 |   |   |  |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.16** |   | 0 |   |   |  |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.17** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.18** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.19** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.20** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.21** |   | 0 |   |   |  |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.22** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.23** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.24** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.25** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.26** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.27** |  | 0 |  |  |  |  | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.28** |  | 0 |  |  |  |  | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.29** |  | 0 |  |  |  |  | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.30** |  | 0 |  |  |  |  | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** |  |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** |  |
| **Riskler** |  AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalarTÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalarAr-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir bütçe kaleminin olmaması |
| **Stratejiler** |   |
| **Maliyet Tahmini** |  |
| **Tespitler** |   |
| **İhtiyaçlar** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **Hedef 2.2 (H2.2)** | EBA kullanan öğrenci oranlarını %90'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %95'e çıkarmak |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.2.1** | FATİH Projesi kapsamında eğitmenlerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı |  46 | 55  |  |
| **PG 2.2.2** | EBA kullanan öğretmen oranı |  %80 | %95 |  |
| **PG 2.2.3** | EBA kullanan öğrenci oranı |  %70 | %90  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **H2.2** | EBA kullanan öğrenci oranlarını %90'a, EBA kullanan öğretmen oranlarını %95'e çıkarmak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.2.1** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.2** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.3** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** |  |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** |  |
| **Riskler** | Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmamasıTeknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması |
| **Stratejiler** |   |
| **Maliyet Tahmini** |  |
| **Tespitler** |   |
| **İhtiyaçlar** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **Hedef 2.3 (H2.3)** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.3.1** | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | 40 | 100 |  |
| **PG 2.3.2** | Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı | %8 | %16 |  |
| **PG 2.3.3** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 2 | 4 |  |
| **PG 2.3.4** | Disiplin cezası uygulanan öğrenci oranı | 2 | 0 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **H2.3** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.3.1** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.2** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.3** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.4** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** |  |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** |  |
| **Riskler** | “Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılmasıEğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesiSosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamamasıDisiplin cezası alan öğrenci ile ilgili toplumsal ön yargılar |
| **Stratejiler** |   |
| **Maliyet Tahmini** |  |
| **Tespitler** |   |
| **İhtiyaçlar** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **Hedef 2.4 (H2.4)** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.4.1** | Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı  | 1 | 3 |  |
| **PG 2.4.2** | Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 1 | 3 |  |
| **PG 2.4.3** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı | 1 | 0 |  |
| **PG 2.4.4** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı | 0 | 0 |  |
| **PG 2.4.5** | Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, bağışlar) | 2 | 4 |  |
| **PG 2.4.6** | Disiplin cezası alan yönetici sayısı | 0 | 0 |  |
| **PG 2.4.7** | Disiplin cezası alan öğretmen sayısı | 0 | 0 |  |
| **PG 2.4.8** | Disiplin cezası alan personel sayısı | 0 | 0 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **H2.4** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.4.1** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.2** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.3** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.4** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.5** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.6** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.7** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.8** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** |  |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** |  |
| **Riskler** | Öğretmen ve yöneticilerin eğitim faaliyetlerinde gönüllü olmamasıŞikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurmasıŞikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması |
| **Stratejiler** |   |
| **Maliyet Tahmini** |  |
| **Tespitler** |   |
| **İhtiyaçlar** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **Hedef 2.5 (H2.5)** | Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan tüm öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.5.1** | Okullar tarafından açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı |  16 | 20  |  |
| **PG 2.5.2** | Sosyal/kültürel/sportif faaliyetlere yönelik açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı (merkezi sistem sınavlarına hazırlık kapsamında olmayan) |  1 |  2 |  |
| **PG 2.5.3** | Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam 12. sınıf öğrencilerinin yükseköğretim kurumlarını yerleşme oranı | %70 | %80 |  |
| **PG 2.5.4** | 12. sınıflardan mezun olduğu yıl, yükseköğretim okumaya hak kazanan öğrenci oranı (Ön Lisans) | 0 | 0 |  |
| **PG 2.5.5** | 12. sınıflardan mezun olduğu yıl, yükseköğretim okumaya hak kazanan öğrenci oranı (Lisans) | %72 | %80 |  |
| **PG 2.5.6** |  12. sınıflardan mezun olduğu yıl, yükseköğretim okumaya hak kazanan öğrenci oranı (Tümü, Açıköğretim dahil) | %72 | %80 |  |
| **PG 2.5.7** | Yükseköğretim kurumlarına merkezi sınavla yerleştirmede tercih danışmanlığı hizmeti verilen öğrenci sayısı | 117 | 130 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **H2.5** | Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.5.1** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.5.2** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.5.3** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.5.4** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.5.5** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.5.6** |  | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.5.6** |  | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** |  |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** |  |
| **Riskler** | Destekleme ve yetiştirme kurlarına başlayan öğrencilerin, kursları tamamlamamasıMerkezi sınavla ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarına yerleştirme sisteminin değişmesi |
| **Stratejiler** |   |
| **Maliyet Tahmini** |  0 |
| **Tespitler** |   |
| **İhtiyaçlar** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| **Hedef 3.1 (H3.1)** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.1.1** | Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı | %0 | %100 |  |
| **PG 3.1.2** | Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı | %0 | %100 |  |
| **PG 3.1.3** | Kurum Risk Analizi sayısı | 1 | 1 |  |
| **PG 3.1.4** | Kurum Acil Durum Planı sayısı | 1 | 1 |  |
| **PG 3.1.5** | Güvenlik kamerası sistemi sayısı | 40 | 50 |  |
| **PG 3.1.6** | Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı | %80 | %100 |  |
| **PG 3.1.7** | Güvenlik görevlisi sayısı | 1 | 1 |  |
| **PG 3.1.8** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 34 | 34 |  |
| **PG 3.1.9** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 14 | 10 |  |
| **PG 3.1.10** | Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.) | 2 | 3 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **A3** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| **H3.1** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.1.1** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.2** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.3** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.4** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.5** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.6** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.7** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.8** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.9** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.10** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** |  |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** |   |
| **Riskler** | Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmamasıEngelli asansörlerinin ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılmasıGüvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliğiEski yapılı binaların fiziksel şartlarının “Güvenli Okul” standartlarına uymaması, dönüştürmede yaşanan fiziksel güçlüklerOkul kütüphanelerinin oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için dönüştürülmesi |
| **Stratejiler** |   |
| **Maliyet Tahmini** |  |
| **Tespitler** |   |
| **İhtiyaçlar** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 1'e indirerek memnuniyet düzeyini artırmak. |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.2.1** | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular) | 5 | 3 |  |
| **PG 3.2.2** | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet) | 0 | 0 |  |
| **PG 3.2.3** | Şikayet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı | 0 | 0 |  |
| **PG 3.2.4** | Özel “Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikayet sayısı | 0 | 0 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 1'e indirerek memnuniyet düzeyini artırmak. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.2.1** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.2** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.3** |   | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** |  |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** |  |
| **Riskler** | Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurmasıŞikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması |
| **Stratejiler** |   |
| **Maliyet Tahmini** |  |
| **Tespitler** |   |
| **İhtiyaçlar** |   |

1. **Maliyetlendirme**

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo 19: Tahmini Maliyetler (TL)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Planın1. Yılı | Planın2. Yılı | Planın3. Yılı | Planın4. Yılı | Planın5. Yılı | Toplam Maliyet |
| A1 |  |  |  |  |  |  |
| H1.1 |  |  |  |  |  |  |
|  H1.2 |  |  |  |  |  |  |
| A2 |  |  |  |  |  |  |
|  H2.1 |  |  |  |  |  |  |
|  H2.2 |  |  |  |  |  |  |
|  H2.3 |  |  |  |  |  |  |
|  H2.4 |  |  |  |  |  |  |
| H2.5 |  |  |  |  |  |  |
|  A3 |  |  |  |  |  |  |
|  H3.1 |  |  |  |  |  |  |
|  H3.2 |  |  |  |  |  |  |
| Genel Yönetim Giderleri |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |

* 1. **İzleme ve Değerlendirme**

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

### Şekil 10: İzleme ve Değerlendirme Süreci

###

### Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** |
|  | ASLI BİLGEN | MÜDÜR YARDIMCISI |
|  | GÜLŞAH ERBAY  | BİLİŞİM TEK. ÖĞRETMENİ |
|  | MURAT SICACIK | BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ |
|  | AYŞE AKSOY | REHBER ÖĞRETMEN |
|  | DİLEK KÖSE  | FİZİK ÖĞRETMENİ |
|  | YUNUS EMRE USLUER | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
|  | HAVA ÖNDEŞ | OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Başarıyı İyileştirme Ekibi** | **Sosyal Faaliyetler Ekibi** | **İnsan Kaynakları Ekibi** | **Fiziki Ortamı Geliştirme Ve İyileştirme Ekibi** |
| H. İbrahim BAĞCI | Serap ÖZTÜRK | Murat KORKMAZ | İrfan UĞUR |
| Nuri AKIN | Aydın ANDİÇİ | Ceyda PEKUĞUR | Dilek KÖSE |
| Günnur ÖZKAYA | Sinan TAPLI | Özlem SİVRİKAYA | Yüksel ÇELİK |
| Ümit KAHRAMAN | Mesut CAN | Mürüvvet OLGUN | Yusuf ÇEVİK |
| Beyhan ŞARALDI | Tayibe BARIN | Ayşe AKKOYUN | Tamer YİĞİT |
| Hasan H.DEMİREL | Ahmet EKİZ | Nurettin AVCI | Ünver PAZARLI |
| A. İhsan ÇAKICI | Aytun GEÇER | Ebru KARAKAYA | Nermin ALKAN |
| Arif KAYA | Reyhan KÜPÇÜK | Muhammet ÇAKIR | Nazlı KOZAN |
| Bilge YAZGAN | Ceyda ASLAN | Gülşah ERBAY | Hülya ÖZEN |
| Ali AYDIN | Cevriye YAĞMUR | Deniz UYGUN | Cemalettin TORUN |